OKUL BAZLI BÜTÇELEME KILAVUZU

Üst Politika Belgelerinde Okul Bazlı Bütçe:

1. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)— 154- Okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumlulukları artırılacaktır.
2. Orta Vadeli Program (2016-2018)— 102 –Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarının Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilecek, stratejik plan ve performans programlarında yer alan öncelik ve faaliyetler bütçe hazırlık ve uygulama sürecine daha etkin yansıtılacaktır.
3. 64. Hükümet Programı— İlk ve ortaöğretimde okul bazlı bütçe yönetimine geçilmesine yönelik çalışmalar yapacağız.
4. MEB Stratejik Plan (2015- 2019)—107-Taşra teşkilatı ile okul ve kurumlara yetki, görev ve sorumluluk devri yapılarak verimlilikleri artırılacak ve ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde okul bazlı bütçeleme sistemine geçilecektir.

Amaç:

Okul Bazlı Bütçeleme ile; İl / ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul müdürlüklerinin bütçeleme işlemlerinde yetki ve sorumluluklarının artırılması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı ve tasarruf tedbirlerine uymalarının sağlanması, bu sayede okul, ilçe, il ve ülke geneli tüketim miktarları ve istatistiki bilgilerinin sağlıklı bir şekilde elde edilmesi ve bütçe yapma sürecinde gerçekçi veriler kullanılarak planlama yapılması ile ilgili usul ve esasları belirlemek amaçlanmaktadır.

Kapsam:

Okul Bazlı Bütçeleme Sistemi, Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı anaokulu, ilkokul ve ortaokulların,03.2Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları harcama kalemindeki giderlerinde kullanılacak ödeneğin MEBBİS tabanlı bir yazılım aracılığı ile okul, ilçe ve il bazlı dağılımını kapsar.

Hesaplama Yöntemi:

Okul Bazlı Bütçe, okulların MEBBİS ve e-Okul sisteminde kayıtlı bilgileri baz alınarak oluşturulur. Elektrik, su, yakacak, kırtasiye ve temizlik malzemesi alımı gider türleri için farklı referanslar ve iklim özellikleri de dikkate alınarak sistem tarafından otomatik olarak hesaplama yapılır. Okulların temizlik hizmeti alımı giderlerinde kullanılan 03.5 harcama kalemindeki ödenekler ise il/ilçe bazlı hesaplanıp gönderilir.

Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- MEBBİS sistemi üzerinde oluşturulan Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülünde gerek duyulan düzenlemeleri yapmak,
- Hesaplamada kullanılacak referansları ve oranları belirlemek,

- Maliye Bakanlığınca tahsis edilen ödenek miktarı dikkate alınarak; okullar için hesaplanan ödeneğin, okullara planlanan ve ilan edilecek miktarının oranını belirlemek,
- Ocak ayı içerisinde okullara tahsis edilecek ödenek miktarlarını belirlemek, sistem üzerinden ilan etmek,
- Maliye Bakanlığının ödenek serbestileri doğrultusunda, serbest bırakılan ödenek oranında il defterdarlık muhasebe / ilçe mal müdürlüklerine ödenekleri aktarmak ve sistem üzerinden ilan etmek,
- Gerekli zamanlarda ödenek talep ekranını açarak ek ödenek ihtiyacı ile ilgili talepleri almak, değerlendirmek ve mevcut ödenek oranında ek ödenek tahsis etmek,
- Mali yıl sonunda mevcut ödeneğin; derslik, öğrenci, okul, ilçe, il ve ülke geneli ortalama maliyetlerini ve karşılaştırmasını yapmak,
- Gerek duyulması durumunda yazılım sisteminde ve hesaplama yönteminde gerekli düzenlemeleri yapmak.

İl Milli Eğitim Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Her yıl okullar tarafından girilen MEİS Modülündeki istatistiki bilgilerin doğruluğunu kontrol edip onaylamak.
- İlçe milli eğitim müdürlüklerini bilgilendirmek ve koordinasyonu sağlamak.
- İlçe milli eğitim müdürlüklerinin Okul Bazlı Bütçeleme Sistemini etkin kullanmalarını ve verileri doğru ve zamanında işlemelerini sağlamak.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Genel Müdürlükçe gönderilen ödeneklerin harcama yetkilisi kendisine ödenek tahsis edilen büyükşehir kapsamında olmayan **il milli eğitim müdürlükleri** ile ilçe milli eğitim müdürlükleridir. Bu milli eğitim müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumlulukları;

- Okullar tarafından MEİS Modülüne işlenen istatistiki bilgilerin doğruluğunu kontrol etmek, eksik ve yanlışlıkları düzelttirip onaylamak,
- Genel Müdürlükçe okul bazında hesaplanan ve MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülünde ilan edilen ödeneği, Genel Müdürlükçe belirtilen tarihler arasında okul bazında değerlendirmesini yapmak ve toplam ödenek miktarları içinde kalmak üzere gerek görülen okulların bütçesini artırıp azaltmak, güncellemek,
- Güncelleme işlemlerini tamamlayıp son şekliyle kaydetmek, okul müdürlüklerinin kendileri için öngörülen ödeneği görmesini sağlamak ve okul müdürlüklerini bilgilendirmek,
- Gerek görülen giderlerde (yakacak, kırtasiye, temizlik malzemesi vb.) tüm okullar için toplu alımı gerçekleştirmek, her okulun bütçesi oranında okulların ihtiyacını karşılamak,
- Okullar için yapılan her türlü giderin ilgili okul müdürlüğü tarafından MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülündeki okul işlemleri ekranına işlemesini sağlamak,

- Okul müdürlüklerini tasarruf tedbirlerini uygulamaları konusunda bilgilendirmek, takip etmek,
- İl / ilçe milli eğitim müdürlüğü kullanımında olan ve her hangi bir okulla ilişkilendirilmeyen rezerv ödeneği, yeni açılan okulların veya ihtiyacı olan okulların giderlerinde kullanmak,
- Genel Müdürlükçe tahsis edilen ödeneğin yetersiz olması durumunda; ek ödenek ihtiyacını okul bazlı olarak belirlemek ve MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülündeki Ödenek Talep Ekranını kullanarak ek ödenek talebinde bulunmak,
- Mali yıl sonunda, okullar için yapılan ve okul müdürlüklerince kurum ekranına girişi yapılan her türlü giderlerin toplamının yıl içinde kullanılan il/ilçe ödenek miktarı ile eşitliğini sağlamak.

Okul Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Okula ait her türlü bilginin e-Okul ve MEİS Modülüne doğru ve zamanında girişini sağlamak ve onaylamak,
- Genel müdürlükçe okul için hesaplanan ve il/ilçe milli eğitim müdürlüğünce güncellenerek MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülündeki Kurum Ödenek Bilgileri ekranında ilan edilen bütçe ve varsa okulun aile birliği gelirleri birlikte değerlendirilerek yıllık okul ihtiyaçlarının planlamasını yapmak, ihtiyaç listesini il/ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirmek,
- Ödenek miktarları dikkate alınarak gerekli tasarruf tedbirlerini uygulamak,
- İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından okul için yapılan her türlü harcama bedelini, Kurum Ödenek Bilgileri ekranındaki ilgili tabloya işlemek,
- Mevcut ödenek miktarları ile karşılanamayacak olan giderlerini ve gerekçesini il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine bildirmek,

Hesaplama Ayrıntıları ve Sorumluluk:

- Okul Bazlı Bütçeleme, okulun bilgileri esas alınarak yapılmaktadır.
- Okulun, e-okul ve MEBBİS bilgilerinde eksiklik veya yanlışlık olması durumunda okul için hesaplanan bütçe miktarı doğrudan etkilenecektir.
- Aynı binayı kullanan okullardan sadece bina sahibi olan okula bütçe tahsisi yapılmakta, aynı binayı kullanan diğer okulun öğrenci sayısı ise bütçelemede dikkate alınmaktadır.
- Okul Bazlı Bütçeleme sisteminde hatalı veya eksik girişler için kontroller uygulanarak gereğinden fazla ödenek tahsisinin önlenmesi amaçlanmaktadır.
- Okul bilgilerindeki eksik veya hatalı girişler nedeniyle bütçenin gereğinden az veya çok hesaplanmış olmasından okul müdürlükleri, ilçe ve il milli eğitim müdürlükleri sorumlu olacaktır.

Bütçeleme Sistemi İl / ilçe Ekranları:

Genel Müdürlükçe okullar için hesaplanan ödenek miktarı okulların özel durumları göz önünde bulundurularak okulun bağlı bulunduğu il/ilçe milli eğitim müdürlüğünce artırılıp, azaltılabilir. **Lütfen rakamları nokta koymadan yazınız.**

Genel Müdürlükçe hesaplanan ödeneğin artırılıp eksiltilmesi durumunda gerekçe yazmak zorunludur. Gerekçe Bakanlık ve okul müdürlüklerince de görülecektir. **Lütfen açıklayıcı bir gerekçe yazınız.**

İl / İlçe milli eğitim müdürlüğü adına yıl içinde aktarılacak toplam ödenek miktarıdır.

Her okul bütçesinden belirli oranlarda kesilerek ilçe kullanımına verilen **rezerv ödenektir**. İl/ilçe müdürlüklerince okul bütçelerinden azaltılan ve artırılan miktarlar eşit değilse,fazlalık sistem tarafından ilçe bütçesine aktarılır, eksik gelmesi durumunda ilçe bütçesinden düşülür.

Okulun tahsis durumu, hatalı ve tutarsız bilgi girişi ile ilgili uyarılar bu kısımda görüntülenir

Bütçeleme Sistemi Okul Ekranları:

İl/ilçe milli eğitim müdürlüğü Genel Müdürlükçe hesaplanan ödenek miktarında gerekçesini yazmak kaydıyla değişiklik yapabilir. Okul müdürlükleri belirlenen ödenek miktarı oranında harcamalarını planlamalıdırlar.

KURUM KODU	KURUM ADI	GENEL MÜDÜRLÜKÇE TAHSİS EDİLEN ÖDENEK	İL / İLÇE MİLLİ EĞİTİMCE GÜNCELLENEN ÖDENEK	İL / İLÇE MÜDÜRLÜĞÜNÜN ÖDENEK GÜNCELLİ GERE	BİNA OKUL BİNA SAHİBİ	OKUL BİNASINI KULLANIYOR (Evet/Hayır)	ISINMA TÜRÜ	KAZAN TÜRÜ	ÖĞRETİM ŞEKLİ	KULLANILAN / KULLANILMAYAN TOPLAM DERSLİK	KULLANILAN DERSLİK SAYISI	LAB. ATEL. vb. SAYISI	ŞUBE SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	BİNA KAPALI ALANI	BAĞIMSIZ SPOR SALONU	BAĞIMSIZ BİNA SAYISI	TAHSİS_AÇIKLAMA	UYARI_AÇIKLAMA
853345	Refika Aksoy İlkokulu	49.866	43.896	Yalıtımı iyi, aile birliği geliri yeterli	Hayır	Hayır	Kaloriferli	Doğalgaz	Normal	37	37	5	37	1002	12800	1	1		

* Aynı binayı kullanan okullardan sadece bina sahibi okula ödenek planlanır. Diğer okulun da öğrenci sayısı planlamada dikkate alınır. Aynı binayı kullandığı halde MEİS ekranlarında bunu belirtmediği için her iki okula da ödenek planlaması durumunda bunun ACİLEN Genel Müdürlüğe bildirilmesi gerekmektedir.

* Hesaplama; MEBBİS ve e-okuldan alınan aşağıdaki tabloda belirtilen okul bilgileri ve iklim özellikleri dikkate alınarak yapılmıştır.
* İl/ilçe milli eğitim müdürlüğü bir okul için Genel Müdürlükçe belirlenen ödeneğin bir kısmını bir başka okula verebilir veya bir başka okuldan kesinti yaparak başka bir okulun ödeneğini artırabilir. Bu şekilde yapılacak düzenlemede gerekçe yazmak zorunludur.

Okul bazlı bütçeleme ile okul müdürlükleri;

- Mali yıl başında, yıl içinde kullanabileceği ödenek miktarı hakkında bilgi sahibi olacaktır.
- Merkezi Yönetim Bütçesi ile okul aile birliği bütçesi imkanları doğrultusunda yıllık planlamasını yapabilecektir.
- Mümkün olan giderlerde (elektrik, yakacak ve su giderleri gibi) tüm tasarruf tedbirlerini uygulayıp mevcut ödeneğin okulun diğer ihtiyaçlarında kullanılmasını sağlayabilecektir.
- Kendilerine ayrılan bütçeye göre yıllık elektrik, yakacak ve su giderlerini planlayıp kalanı ile diğer ihtiyaçları talep edebilecektir.

* İl/ilçe milli eğitim müdürlüğü Genel Müdürlükçe tahsis edilen ödeneği artırıp azaltma yetkisine sahiptir.

* Mevzuat gereği ilköğretim kurum müdürleri harcama yetkilisi değildir. Okullar adına aktarılan ödeneğin harcama yetkilisi ilçe milli eğitim müdürlükleridir.
* Okullar kendilerine ayrılan bütçenin kendi ihtiyaçları doğrultusunda planlamasını yapıp ihtiyaçlarının karşılanmasını il/ilçe milli eğitim müdürlüklerinden talep edecektir.

* İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri okullara planladıkları ödenek dahilinde; yakacak, kırtasiye ve temizlik malzemelerinin alımını tüm okullar için tek bir kalemde yapabilir. Bu şekildeki alımlarda hangi okula ne kadar harcama yapıldığının ilgili okul müdürlükleri ile paylaşılması ve harcama miktarının **okul müdürlüklerince Kurum Ödenek Bilgileri ekranına kaydedilmesi zorunludur.**

* Ek ödenek talebi için ayrı bir ekran oluşturulmuş olup talep il/ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından yapılabilecektir. Söz konusu talep ekranı Genel Müdürlükçe belirlenen tarihlerde açılıp kapatılacaktır. Okul müdürlükleri ek ödenek taleplerini il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine iletecekleridir.

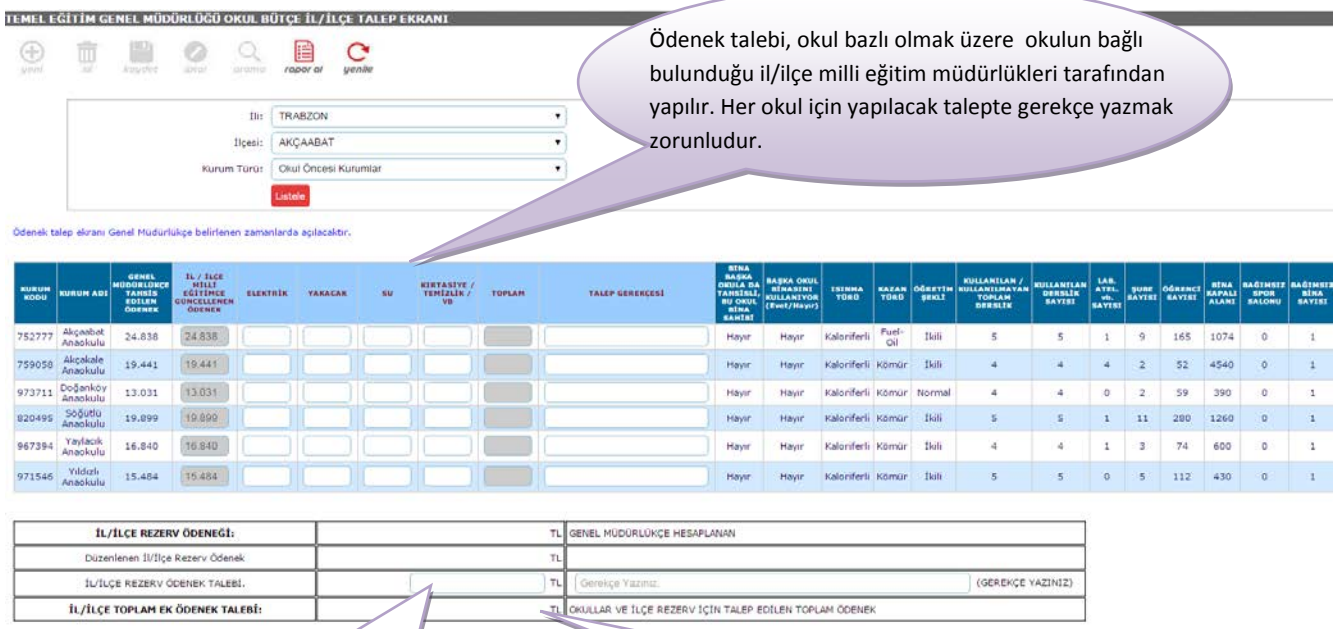
OKUL İÇİN YAPILAN HARCAMALAR

03,2 harcama kaleminden okulunuz giderleri için yapılan her harcamanın TL değerini giriniz. (Okul bazlı bütçe hesaplamaları için önemlidir)

GİDER TÜRÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASİM	ARALIK	TOPLAM
YAKACAK	750	600											
ELEKTRİK	230	180											
SU	145	100											
KIRTASİYE		300											
TEMİZLİK MALZEMESİ		250											
03.2 Harcama Kaleminden Yapılan Diğer Harcamalar													

Okul müdürlükleri yıl içinde 03,2 harcama kaleminden okulları için yapılan her türlü gideri kaydetmek zorundadır. Bu bilgiler okul, derslik ve öğrenci başına düşen harcama miktarları ve gelecek yıllardaki bütçe tahsisinde kullanılacaktır.

Bütçeleme Sistemi Ödenek Talep Ekranı:



KURUM KODU	KURUM ADI	GENEL MÜDÜRLÜKÇE TAHSİS EDİLEN ÖDENEK	İL / İLÇE MİLLİ EĞİTİMCE GÜNCELLENEN ÖDENEK	ELEKTRİK	YAKACAK	SU	KIRTASİYE / TEMİZLİK / VB	TOPLAM	TALEP GEREKÇESİ	BİNA BAŞKA OKULA DA TAHSİSLİ, BU OKUL BİNA KULLANIYOR	BAŞKA OKUL BİNASINI KULLANIYOR (Evet/Hayır)	ISINMA TÜRÜ	KAZAN TÜRÜ	ÖĞRETİM ŞEKLİ	KULLANILAN / KULLANILMAYAN TOPLAM DERSLİK	KULLANILAN DERSLİK SAYISI	LAB. ATEL. vb. SAYISI	ŞUBE SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	BİNA KAPALI ALANI	BAĞIMSIZ SPOR SALONU	BAĞIMSIZ BİNA SAYISI
752777	Akçaabat Anaokulu	24.838	24.838							Hayır	Hayır	Kaloriferli	Fuel-Oil	İkili	5	5	1	9	165	1074	0	1
759058	Akçakale Anaokulu	19.441	19.441							Hayır	Hayır	Kaloriferli	Kömür	İkili	4	4	4	2	52	4540	0	1
973711	Doğanköy Anaokulu	13.031	13.031							Hayır	Hayır	Kaloriferli	Kömür	Normal	4	4	0	2	59	390	0	1
820495	Soğütlü Anaokulu	19.899	19.899							Hayır	Hayır	Kaloriferli	Kömür	İkili	5	5	1	11	280	1260	0	1
967394	Yaylacık Anaokulu	16.840	16.840							Hayır	Hayır	Kaloriferli	Kömür	İkili	4	4	1	3	74	600	0	1
971546	Yıldızlı Anaokulu	15.484	15.484							Hayır	Hayır	Kaloriferli	Kömür	İkili	5	5	0	5	112	430	0	1

İL/İLÇE REZERV ÖDENEĞİ:	TL	GENEL MÜDÜRLÜKÇE HESAPLANAN
Düzenlenen İl/İlçe Rezerv Ödenek	TL	
İL/İLÇE REZERV ÖDENEK TALEBİ.	TL	Gerekçe Yazınız. (GEREKÇE YAZINIZ)
İL/İLÇE TOPLAM EK ÖDENEK TALEBİ:	TL	OKULLAR VE İLÇE REZERV İÇİN TALEP EDİLEN TOPLAM ÖDENEK

Ödenek talebi, okul bazlı olmak üzere okulun bağlı bulunduğu il/ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından yapılır. Her okul için yapılacak talepte gerekçe yazmak zorunludur.

İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri herhangi bir okula planlanmayan rezerv ödenek için de talepte bulunabilirle. Bu tür taleplerde ayrıntılı gerekçe yazılmak zorundadır.

Okullar ve ilçe rezerv ödenek için talep edilen miktarlar girilip kaydet butonuna basınca il/ilçe için toplam talep miktarı bu alanda görüntülenecektir.